**【管理業務計画書】**

《様式8-3》

・「東京都御岳インフォメーションセンター指定管理者仕様書」の「６(4)維持管理業務」の内容を踏まえてください。

・本事業計画の「Ⅱ　事業計画」の「３管理計画」で申請者が示した内容に基づいて、作成してください。

・標準的な作業時期を矢印（→）で示すとともに作業内容、標準頻度、留意点等を記述してください。

・管理対象物件や項目を細分化、増加させる場合は適宜、様式の行を増やしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（令和　　　年度）